



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»

Е.К.Савина

Приказ № 151 от «30» августа 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в
МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»
на 2024 – 2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Разработка, утверждение, пересмотр локальных документов о мерах пожарной безопасности, охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	постоянно	Заведующая Специалист по охране труда
2.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующая Специалист по охране труда
3.	Проведение инструктажей по ГО, ЧС, а также угрозе террористических актов	1 раз в год	Заведующая Специалист по охране труда
4.	Проведение инструктажей по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.	1 раз в год	Заведующая Специалист по охране труда
5.	Издание приказов по безопасной работе в учреждении по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС.	Сентябрь	Заведующая
6.	Проведение недели (декады) безопасности дорожного движения в учреждении.	В течение года	Зам. зав. по УВР специалист по охране труда
7.	Проведение мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь	Заместители, муз. руководители, социальный педагог
8.	Обучение и проверка знаний требований по охране труда и пожарной безопасности .	1 раз в 3 года и при поступлении на работу вновь принятым сотрудникам	Заведующая Специалист по охране труда
9.	Обучение и проверка знаний требований по ГО и ЧС	Сентябрь, апрель и при поступлении на работу вновь принятым сотрудникам	Заведующая Специалист по охране труда

10.	Проведение периодического медицинского осмотра работников учреждения	В течении года	Заведующая медсестра
11.	Проведение специальной оценки по условиям труда	-	Заведующая
12.	Испытание эвакуационных лестниц	-	Заведующая
13.	Проверка состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности в учреждении комиссией по охране труда	2 раза в год	Комиссия по охране труда
14.	Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем, пожарных лестниц, состояние огнезащитной обработки чердачного помещения и составления актов.	2 раза в год	Зам зав.по АХР, рабочий по компл.обсл.зданий
15.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Июль 2024	Зам зав.по АХЧ, Электрик
16.	Организация методической работы: Оформление уголков пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, правил безопасного поведения на улице в групповых помещениях; Участие в районных и городских конкурсах по безопасности.	В течение года	Зам.зав.по УВР, воспитатели
17.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: Соблюдение противопожарного режима; Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; Содержание территории; Содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; Содержание электроустановок; содержание сетей противопожарного водоснабжения; Учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; Содержание пожарной сигнализации	Ежедневно	Заведующая, зам зав.по АХЧ Специалист по охране труда,
18.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов и т.п.	1 раз месяц	Зам зав.по АХЧ
19.	Проверки систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о ЧС.	1 раз в месяц.	Зам зав.по АХЧ
20.	Проведение повторных инструктажей с воспитателями, специалистами и техническим персоналом.	2 раза в год	Заведующая специалист по охране труда
21.	Индивидуальные инструктажи с работниками Учреждения при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, праздники и т.п)	По мере необходимости	Специалист по охране труда
22.	Проведение пожарных учебных тренировок во всех зданиях ДОУ	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ Специалист по охране труда
23.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголённых проводов.	1 раз в месяц	Зам.зав по АХЧ
24.	Контроль за систематическим очищением территории учреждения от мусора.	ежедневно	Зам.зав по АХЧ
25.	Контроль за чисткой от снега и льда подъездов, эвакуационных лестниц, основных входов в здание.	Зимнее время года	Зам.зав по АХЧ