

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Шенкурский
детский сад комбинированного вида №1
«Ваганочка» Е.К.Савина
«30» августа 2024 г. Приказ № 146



**План-график
контроля организации питания
в МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида
№1 «Ваганочка»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	медсестра	Ежедневно	Меню- требование	Составление меню
		заведующая	Ежедневно	10-ти дневное меню	Анализ меню, утверждение.
2	Бракераж готовой продукции	медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Методика органолептич еской оценки пищи
		бракеражная комиссия	Ежедневно	Пробы	
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции	Анализ, учет
		зам.зав. по АХЧ			
		заведующая	1 раз в 3 мес.	Акт при наличии нарушений	Анализ документации
4	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	Зав. складом продуктов. Повар	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Зав. складом продуктов, бухгалтер. комиссионно	1 раз в месяц	Акт при наличии нарушений	Ревизия

6	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	медсестра зам. зав. по АХЧ	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		заведующая	1 раз в 3 мес.	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
7	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	медсестра	Ежедневно	-	Наблюдение
8	Закладка блюд	медсестра	Ежедневно	-	Анализ документации взвешивание продуктов
		заведующая	1 раза в месяц	Акт при наличии нарушений	
10	Выполнение технологических требований приготовления пищи	медсестра	Ежедневно		Наблюдение
10	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	зам. зав. по АХЧ	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
11	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медсестра, бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		заведующая	1 раз в мес.	Периодическое составление акта	
12	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	медсестра	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		заведующая	При подготовке к новому уч. году	Планерка	Наблюдение , анализ документации
		зам. зав по АХЧ	Периодически	Планерка	Анализ документации , наблюдение
13	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	медсестра	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние помещений»	Наблюдение
14	Контроль за отбором и хранением суточных проб	медсестра	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
15	Калорийность пищевого рациона	медсестра	Ежедневно	Технол. карта	Анализ

		заведующая	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
16	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		заведующая	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
17	Соблюдение графика режима питания и интервалов между ними	Медсестра	Ежедневно	Акт при нарушении, отчет для заведующей -	Оперативный контроль
		Зам. зав. по УВР	Ежедневно	Акт при нарушении, отчет для заведующей	
18	Организация питьевого режима	медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
19	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Зав. складом продуктов,	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами,	Анализ документации
		зам. зав по АХЧ заведующая	1 раз в 10 дней	Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	
20	Выполнение норматива затрат на питание	Бухгалтер по питанию	Постоянно	Меню-требование	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет дето дней.
		заведующая	1 раз в месяц	Накопительная ведомость отчет для заведующей	
21	Выполнение нормативно-правовой база по организации питания	заведующая медсестра зам зав. по АХЧ	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутри садовской документации, приказы, памятки и т.д.
22	Анализ документации ответственного за питание	заведующая	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических	Анализ

				карт	
23	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	медсестра	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		заведующая зам зав. по АХЧ	Периодически		
24	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	заведующая	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
		медсестра зам зав по АХЧ			
25	Витаминизация блюд	медсестра	Ежедневно	Журнал «Витаминизации блюд»	Закладка и запись в журнале
		заведующая	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
26	Заявка продуктов питания	Зав. складом продуктов,	Ежедневно	-	Анализ
27	Организация питания в учебно-воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Зам.зав. по УВР	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. дид. игры.	Наблюдение, анализ результатов
		медсестра	1 раз в неделю		
28	Технология мытья посуды	зам зав по АХЧ	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
29	Своевременность смены спец. одежды	медсестра	ежедневно		Визуальный контроль
		зам зав. по АХЧ	1 раз в квартал	Приобретение	
30	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	медсестра	постоянно	-	Визуальный контроль
		зам зав. по АХЧ	1 раз в квартал	Акт при наличии нарушений	