

44-е  
обработка

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**


от «6» сентября 2023 г. № 594-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления единого порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Положение).
2. Руководителям муниципальных организаций Шенкурского муниципального округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, привести локальные нормативные акты в соответствии с прилагаемым Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа  О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от « 6 » сентября 2023 г. № 594-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке комплектования муниципальных образовательных**  
**организаций Шенкурского муниципального округа, реализующих**  
**основные общеобразовательные программы дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области на получение дошкольного образования, во исполнение закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 года №1527 (ред. от 25.06.2020) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. В Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Порядок комплектования - последовательность действий Управления образования и образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области при формировании контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – ДОО) с использованием автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОО» (далее - АИС). С помощью АИС осуществляется учёт детей, нуждающихся в предоставлении мест в ДОО. В Положении о порядке комплектования ДОО обеспечиваются соблюдение прав граждан в

области образования, установленных законодательством Российской Федерации. ДОО комплектуются детьми, состоящими на учете для предоставления места в дошкольной организации.

1.2.2. Реестр дошкольников – список детей, зарегистрированных в АИС, фиксирующей дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в ДОО, возраст ребенка.

1.2.3. Очередность - список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

1.2.4. Показатели очередности - численность детей, входящих в указанный список.

1.2.5. Учебный год – период времени с 01 сентября по 31 мая.

1.2.6. Невостребованность места – не обращение родителя (законного представителя) ребенка за направлением в срок, предусмотренный пунктом 3.7.1 пункта 3.7 Положения;

1.2.7. Направление в ДОО - документ о предоставлении места в ДОО, дающий право ребенку на зачисление в ДОО и ее посещение;

1.2.8. Постановка ребенка на учет - процесс внесения сведений о ребенке в (АИС), в результате которого заявлению для направления ребенка в ДОО присваивается индивидуальный номер, фиксируется дата и время присвоения индивидуального номера заявлению для направления ребенка в ДОО;

1.3.9. Заявление для направления ребенка в ДОО - заявление о необходимости получения дошкольного образования в ДОО;

1.3.10. Желаемая дата приема на обучение - дата, указываемая в заявлении для направления ребенка в ДОО;

1.3.11. Приоритетность - порядок выбора родителем (законным представителем) ребенка в заявлении для направления ребенка в ДОО по степени предпочтения для приема ДОО.

## **2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО**

2.1. Учет детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, нуждающихся в предоставлении места в ДОО (далее - учет), осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема детей в ДОО, избежания нарушений прав детей при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет включает в себя:

2.2.1. Формирование электронной очереди - поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет, возрастом, наличием права на предоставление места в ДОО во внеочередном, первоочередном порядке,

наличием преимущественного права на зачисление в ДОО, желаемой даты зачисления.

2.2.2. Систематическое обновление реестра дошкольников с учетом предоставления детям мест в ДОО;

2.2.3. Формирование списка очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.3. Постановка ребенка на учет осуществляется:

2.3.1. Родителями (законными представителями) детей самостоятельно через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2.3.2. При обращении родителей (законных представителей) в Управление образования Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования), специалистом Управления образования через сеть Интернет в АИС, или через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее - МФЦ).

2.4. Постановка ребенка на учет осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 3 апреля 2023 года № 222-па об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (далее - Административный регламент).

2.5. При постановке на учет ребенка родитель (законный представитель):

2.5.1. Авторизуется в Личном кабинете на ЕПГУ.

2.5.2. Дает согласие на обработку персональных данных (в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных);

2.5.3. В Личном кабинете на ЕПГУ заполняет интерактивную форму заявления для направления ребенка в ДОО.

2.6. В заявлении для направления ребенка в ДОО родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение;

о МОО, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родитель (законный представитель) ребенка может выбрать для зачисления не более трех ДОО в порядке предпочтения.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

2.7. Родитель (законный представитель) ребенка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несет полную ответственность за достоверность сведений, предоставленных в заявлении для направления ребенка в ДОО.

2.8. При постановке ребенка на учет, родитель (законный представитель) предоставляет в Управление образования, МФЦ:

2.8.1. Заявление (приложение 2), содержащее сведения, указанные в пункте 2.6 Положения;

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10» ;

2.8.3. Документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

2.8.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.8.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заключение ПМПК) (при необходимости).

Регистрация ребенка сотрудником Управления образования в АИС на предоставление места в группе компенсирующей направленности ДОО осуществляется только при наличии заключения ПМПК.

Внесение изменений о наличии заключения ПМПК в ранее зарегистрированное в АИС заявление не допускается.

В случае нераспределения ребенка в ДОО с учетом очередности, предусмотренной подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Положения, и истечения срока действия заключения ПМПК, на основании которого в электронном заявлении заполнен параметр «специализация по здоровью», электронное заявление переводится в статус «снят с учета». Информация о переводе электронного заявления в статус «снят с учета» размещается в АИС.

Срок действия заключения ПМПК определен в течение календарного года с даты его подписания.

Для восстановления статуса электронного заявления «очередник» родители (законные представители) ребенка предоставляют в Управление образования заключение ПМПК с новым сроком действия. Специалистом Управления образования в АИС вносится информация о заключении ПМПК, электронное заявление переводится в статус «очередник», при этом дата постановки ребенка на очередь для зачисления в ДОО сохраняется;

2.8.6. Документ о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка и (или) одного из родителей (законных представителей) ребенка, который является инвалидом (в случае, если заявление для направления в ДОО поступило в Управление образования, и в нем содержатся сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в образовательной организации согласно пункту 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»), запрашиваются специалистом Управления образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Родитель (законный представитель) ребенка вправе предоставить указанные сведения по собственной инициативе.

2.8.7. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

2.8.8. Доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

2.8.9. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.8.10. Родитель (законный представитель) ребенка также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10. При оформлении заявления о постановке на учет в ДОО через МФЦ, все документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в подлинниках (для сверки) или в надлежащем порядке заверенных копий и в копиях.

2.11. В случае личного обращения родителя (законного представителя) ребенка в Управление образования документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в подлинниках или в надлежащем порядке заверенных копий.

Прием родителей (законных представителей) детей для постановки на учет осуществляется специалистом Управления образования согласно графику, размещенному на официальном Интернет-сайте.

2.12. Результатом рассмотрения заявления является:

2.12.1. Постановка на учет для зачисления ребенка в ДОО, регистрируется в журнале учета общей очередности (приложение 1);

2.12.2. Отказ в постановке на учет для зачисления ребенка в ДОО.

2.13. Решение о постановке на учет для зачисления ребенка в ДОО или об отказе в постановке на учет для зачисления ребенка в ДОО принимается специалистом Управлением образования в соответствии с Административным регламентом.

2.14. Результатом постановки на учет для зачисления ребенка в ДОО является формирование электронной очереди в Реестре дошкольников.

2.15. При регистрации ребенка в АИС специалистом Управления образования родителю (законному представителю) выдается бумажная копия заявления, зарегистрированного в электронном виде в АИС.

2.16. Формирование реестра дошкольников осуществляется АИС по возрастным периодам при внесении персональных данных о ребенке специалистом Управления образования либо родителем (законным представителем) ребенка.

Возрастной период определяется по годам рождения детей. Календарным годом для Реестра дошкольников считается период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября следующего года. Номер очереди ребенка в Реестре дошкольников устанавливается АИС.

2.17. Заявлению, зарегистрированному в электронном виде в АИС, в автоматическом режиме присваивается номер, по которому в АИС родитель (законный представитель) ребенка может получать информацию:

о дате подачи заявления и номере;

о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

о последовательности предоставления места в ДОО;

о документе о предоставлении места в ДОО;  
о документе о зачислении ребенка в ДОО.

2.18. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право обратиться в Управление образования для внесения изменений в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

о ранее выбранном годе поступления ребенка в ДОО;  
о перечне приоритетных для зачисления ДОО;  
о наличии льготы;  
о данных ребенка;  
об адресе, контактных телефонах;  
о ранее ошибочно внесенных сведениях.

2.19. Изменения фиксируются в АИС с момента их внесения в АИС специалистом Управления образования.

2.20. Исключение детей из Реестра дошкольников осуществляется в следующих случаях:

2.20.1. При зачислении ребенка в ДОО;

2.20.2. По письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка;

2.20.3. По достижении ребенком возраста 8 лет.

### **3. Порядок комплектования ДОО**

3.1. Комплектование ДОО на новый учебный год осуществляется комиссией по комплектованию (в которую входят руководители ДОО) при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», с учетом очередности.

Доукомплектование ДОО в течение года осуществляется Управлением образования и руководителями ДОО. Оно заключается в определении возрастных групп для комплектования с учетом возраста детей, находящихся в очереди, выявлении вакантных мест и внесении данных о них в АИС.

3.2. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Комплектование групп ДОО на новый учебный год производится ежегодно в мае - июне. Началом учебного года считается 1 сентября.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из Реестра дошкольников, нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в Реестре дошкольников для предоставления места в следующем учебном году.

3.3. При предоставлении ребенку места в ДОО с учетом очередности, предусмотренной подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Положения, родителю



(законному представителю) выдается направление в ДОО (далее – направление, приложение № 4).

По желанию родителя (законного представителя) направление может быть получено в Управлении образования или в ДОО, в которую ребенок распределен.

3.4. Для получения направления родитель (законный представитель) ребенка подает в Управление образования, ДОО документы, указанные в подпунктах 2.8.2 - 2.8.9 пункта 2.8 Положения.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным нотариальным переводом на русский язык.

3.5. Родителю (законному представителю) ребенка отказывается в выдаче направления по основаниям, предусмотренным Административным регламентом.

3.6. При обращении родителя (законного представителя) ребенка в Управление образования специалист Управления образования выдает направление родителю (законному) представителю ребенка.

Направление, полученное в Управлении образования, должно быть предоставлено в ДОО родителем (законным представителем) ребенка в течение трех рабочих дней с момента получения.

3.7. Направление аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру дошкольников, в случаях:

3.7.1. Невостребованности предоставленного места для поступления ребенка в ДОО в период комплектования на новый учебный год (май - июнь), в течение месяца со дня автоматического распределения в период текущего комплектования;

3.7.2. Непредоставления направления в ДОО в срок, указанный в пункте 3.6 Положения;

3.8. В случаях, предусмотренных пунктом 3.7 Положения, заявление переводится в статус «потребность в получении места не подтверждена» и исключается из дальнейшего комплектования ДОО.

Соответствующая информация о статусе заявления отображается в АИС.

Перевод заявления из статуса «потребность в получении места не подтверждена» в статус «очередник» осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, поступившего в Управление образования.

При переводе заявления из статуса «потребность в получении места не подтверждена» в статус «очередник» желаемая дата зачисления ребенка в ДОО переносится на следующий учебный год с сохранением даты регистрации в Реестре дошкольников.

3.9. При получении родителями (законными представителями) ребенка направления непосредственно в ДОО данные об их обращении вносятся в Журнал регистрации выдачи направлений, в котором указываются: дата обращения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося родителя (законного представителя) или его

уполномоченного представителя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка; номер направления.

3.10. Специалист ДОО, ежемесячно до 25 числа информирует специалиста Управления образования о выданных направлениях.

3.11. Управление образования подводит итоги о количестве выданных направлений в ДОО на 1 сентября и 1 января каждого года. Итоги текущей очередности детей для получения мест в ДОО подводятся ежемесячно до 5 числа.

3.12. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. При наличии свободных мест **во внеочередном порядке** предоставляются места в ДОО для:

3.12.1.1. Детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 части 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), - при предъявлении удостоверения;

3.12.1.2. Детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»), - при предъявлении удостоверения;

3.12.1.3. Детей прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

3.12.1.4. Детей судей (часть 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

3.12.1.4. Детей сотрудников следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

3.12.1.5. Детей военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.1.6. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но

вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным, (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации патронатную семью (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.12.2. При наличии свободных мест в **первоочередном порядке** предоставляются места в ДОО для:

3.12.2.1. Детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»), - при получении указанных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия или предъявлении родителем (законным представителем) ребенка по собственной инициативе;

3.12.2.2. Детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.3. Детей военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.4. Детей сотрудников полиции (пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») - при предъявлении удостоверения;

3.12.2.5. Детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.6. Детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.14. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.15. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.16. Детей единственных родителей: одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227 - при отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка или при предоставлении справки из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери; единственных лиц, наделенных родительскими правами и несущих родительские обязанности по воспитанию детей по причине отсутствия второго родителя вследствие смерти, признания родителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим (обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2010 года) - при предъявлении свидетельства, решения суда, справки;

3.12.2.7. Детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.8. Детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.9. Детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 3.12.2.4 - 3.12.2.8 настоящего пункта;

3.12.2.10. Детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.11. Детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (пункт 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении удостоверения;

3.12.2.12. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.13. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период

3.12.3. При наличии свободных мест **преимущественным правом** на перевод детей из одного дошкольного учреждения в другое, наиболее приближенное к месту жительства семей, муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, пользуются дети участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции). (В рамках исполнения Федерального закона от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"» - при предоставлении справки.

В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.12.4. Не позднее месячного срока с момента обращения в Управление образования предоставляются места в ДОО для детей граждан, уволенных с военной службы (часть 5 статьи 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении копии трудовой книжки либо справки, содержащей сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12.5. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства для приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные брат и (или) сестра), (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), - при предъявлении справки о посещении ДОО братом и (или) сестрой.

3.13. При отсутствии мест в близлежащем к месту проживания семьи ДОО, ребенку предоставляется свободное место в любом близлежащем к месту проживания ДОО Шенкурского муниципального округа Архангельской области по письменному заявлению родителя (законного представителя).

3.14. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных ДОО в период комплектования на предстоящий учебный год (май - июнь, август) желаемая дата зачисления в ДОО изменяется на 1 сентября следующего учебного года.

Отказ родителей (законных представителей) от предложенных ДОО выражается в письменной форме, а также в устной форме в ходе обращения родителя (законного представителя) к специалисту Управления образования. При этом специалистом Управления образования в АИС в опции «дополнительная информация» указываются ДОО, в которых для ребенка предлагались места.

Под отсутствием согласия/отказа понимается не обращение в Управление образования родителя (законного представителя) ребенка,

числящегося в Реестре дошкольников на получение места в предстоящем учебном году, для получения места в ДОО.

Если до 1 сентября текущего учебного года ребенок не распределен в ДОО с учетом очередности, предусмотренной подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Положения, желаемая дата зачисления изменяется на 1 сентября следующего учебного года. Информация о желаемой дате зачисления размещается в АИС.

3.15. В случае обращения родителей (законных представителей) детей в Управление образования с заявлением о взаимном обмене направлениями, предоставленными детям одного возрастного периода рождения, такой обмен осуществляется специалистами Управления образования.

3.16. В случае, если Управление образования не может обеспечить ребенка местом в ДОО на полный день пребывания, такому ребенку обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе посредством пребывания ребенка в ДОО на условиях кратковременного пребывания; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования.

3.17. Для зачисления ребенка в ДОО родитель (законный представитель) ребенка подает в ДОО:

3.17.1. Заявление о приеме в ДОО;

3.17.2. Документы, указанные в подпунктах 2.8.2 - 2.8.9 пункта 2.8 Положения (в копиях и оригиналы для сверки);

3.17.3. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.18. Направление в ДОО, родитель (законный представитель) ребенка может получить в Управлении образования или в ДОО.

3.18. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО (приложение № 1). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3).

3.19. Родителю (законному представителю) ребенка отказывается в зачислении в ДОО, по основаниям, предусмотренным Административным регламентом.

3.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.17 Положения, остается на учете в Реестре дошкольников и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.21. После приема документов, указанных в пункте 3.17 Положения, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.22. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.24. При посещении ребенком ДОО на условиях кратковременного пребывания право получения места в ДОО на полный день пребывания за ним сохраняется.

3.25. Для перевода ребенка в другое ДОО родители (законные представители) регистрируют ребенка в АИС вновь в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.3; 2.4. Положения.

3.26. Отчисление воспитанников из ДОО осуществляется в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2019 № 273 – Ф «Об образовании в Российской Федерации».

Отчисление воспитанника из ДОО оформляется приказом руководителя ДОО с соответствующей отметкой в журнале регистрации и в системе АИС.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОО при приеме ребенка и отчислении, разрешаются РОО.



Приложение № 1  
к Положению «О порядке комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций Шенкурского муниципального  
округа, реализующих основные  
общеобразовательные программы  
дошкольного образования»

Журнал \* регистрации общей очереди

№ пп/п	способ подачи заявления	Дата регист рации заявле ния	ФИО ребенка	Дата рожде ния	Домашний адрес, телефон	ФИО родителей, (законных представи телей)	наличие льготы для получения места в ДОУ__	Предпо лагае мая дата поступ ления по запросу роди телей	Рос пись	При меча ние

\* журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью

Приложение № 2  
к Положению «О порядке комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций Шенкурского муниципального  
округа, реализующих основные  
общеобразовательные программы  
дошкольного образования»

Начальнику Управления образования

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет для предоставления места в дошкольную образовательную  
организацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя),

паспортные данные \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный  
представитель),

прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в  
образовательной организации, а также направить на обучение

с \_\_\_\_\_ (желаемая дата обучения) в государственную  
(муниципальную) образовательную организацию

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) с предоставлением возможности  
обучения

(указать язык образования), режим пребывания ребенка в  
группе \_\_\_\_\_,

направленность группы \_\_\_\_\_, реквизиты  
заключения психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии)

(Ф.И.О ребенка) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_,

реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность),

проживающего по адресу \_\_\_\_\_ (адрес места жительства,  
пребывания) \_\_\_\_\_.

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу  
направить на обучение в следующие по списку образовательные организации

\_\_\_\_\_ (указываются в порядке приоритета).

**В связи с положенными мне специальными мерами поддержки** (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во **внеочередном (первоочередном)** порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации из указанной в приоритете) обучается брат (сестра) \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) \_\_\_\_\_

ФИО (брата (сестры)).

Контактные данные:

номер телефона, \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_ (при наличии) родителей (законных представителей).

Приложение:

\_\_\_\_\_  
документы, которые представил заявитель

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 3  
к Положению «О порядке комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций Шенкурского муниципального  
округа, реализующих основные  
общеобразовательные программы  
дошкольного образования»

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОУ**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательное учреждение,  
реализующее основную образовательную программу дошкольного  
образования (детский сад), принято решение о постановке ребёнка ФИО на  
учет для зачисления в ДОУ \_\_\_\_\_.

Текущий номер в общегородской очереди -- .

\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного сотрудника  
Управления образования Шенкурского округа

\_\_\_\_\_  
дата

Приложение № 4  
к Положению «О порядке комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций Шенкурского муниципального  
округа, реализующих основные  
общеобразовательные программы  
дошкольного образования»

Управление образования  
администрации Шенкурского  
муниципального округа

Направление № \_\_\_\_\_  
для зачисления в дошкольное образовательное учреждение

Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа направляет в детский сад, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения, проживающего по адресу: Архангельская область, \_\_\_\_\_.

Направление должно быть представлено в детский сад в течение 15 дней со дня выдачи.

Направление выдано \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись начальника управления образования  
администрации Шенкурского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

печать

Телефон для справок Управления образования  
администрации Шенкурского муниципального  
округа \_\_\_\_\_