

Архангельская область

Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2019 года № 526 -па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район»

В соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район».
2. Утвердить стоимость двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные основные образовательные программы дошкольного или общего образования в муниципальных бюджетных образовательных дошкольных, а также общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального района 80 рублей в день.
3. Районному отделу образования администрации МО «Шенкурский муниципальный район»:
 - 3.1. Организовать работу по составлению списков детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район» для организации двухразового бесплатного питания.
 - 3.2. Производить финансирование расходов за счет средств бюджета МО «Шенкурский муниципальный район» на организацию бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район».

- район».
- 3.3. Обеспечить целевое использование средств бюджета для организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район».
 4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Шенкурский муниципальный район» по социальным вопросам Красникову О.И.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»



С.В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области
от «29» августа 2019 г. № 526-па

**Порядок
Обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников,
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных
организациях МО «Шенкурский муниципальный район»**

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2. Целями регулирования настоящего Порядка является установление единых правил организации и предоставления бесплатного двухразового питания (далее по тексту – бесплатное питание) воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) и детей-инвалидов в образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район».

3. Обучающиеся с ОВЗ – обучающиеся имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Дети-инвалиды - обучающиеся, имеющие нарушение здоровья со стойким расстройством (физических и психических) функций организма, обусловленные заболеваниями, травмами, их последствиями, дефектами, которые приводят к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты, подтверждённые федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ).

4. Предметом регулирования настоящего Порядка является деятельность образовательных организаций (далее - ОО) МО «Шенкурский муниципальный район» по организации и обеспечению обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов бесплатным двухразовым питанием.

5. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды в ОО получают двухразовое питание за счет средств бюджета МО «Шенкурский муниципальный район». Варианты предоставления двухразового питания предоставляются на выбор ОО: завтрак и обед; полдник и обед. ✓

6. Финансирование из средств местного бюджета носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

7. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в ОО осуществляется в течение учебного года в дни их обучения, исключая выходные, праздничные и установленные в соответствии с локальными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, каникулярные дни.

8. Образовательная организация:

8.1. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о случаях и Порядке предоставления бесплатного двухразового питания;

8.2. Принимает документы, указанные в пунктах 10-11 настоящего Порядка; формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

8.3. Формирует список обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на предоставление бесплатного двухразового питания с даты, указанной в приказе по ОО;

8.4. Обеспечивает ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в ОО согласно Приложения № 4;

8.5. Ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным, ОО формирует и передает в районный отдел образования администрации МО «Шенкурский муниципальный район» отчет об использовании денежных средств по организации бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детей-инвалидов по форме согласно Приложения № 3 к Порядку, сводные списки обучающихся и детей-инвалидов с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного двухразового питания согласно Приложения № 2.

9. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется на основании приказа руководителя образовательной организации в соответствии с утвержденным списком.

10. Для предоставления бесплатного питания законный представитель обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида (далее - заявитель), подает заявление в ОО, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Заявитель одновременно с заявлением предоставляет заключение ПМПК (для ребенка с ОВЗ), заключение МСЭ (для ребенка-инвалида), или копию заключения ПМПК, МСЭ (далее - заключение Комиссии).

11. Копия заключения Комиссии предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. При предоставлении заявителем копии заключения Комиссии с подлинником специалист учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку об ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

12. Заявление регистрируется специалистом учреждения, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и заключения Комиссии (при поступлении документов по почте, указанных в пункте 10-11 - документы регистрируются в день поступления).

В случае, если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложено заключение Комиссии, ОО возвращает заявителю заявление в день получения документов (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня получения) и сообщает о недостающем заключении Комиссии способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

13. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида (или об отказе) на основании заявления и заключения Комиссии принимает учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя.

ОО принимает решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям -инвалидам на период получения образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам, рекомендованным в заключении Комиссии.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида права на получение бесплатного питания на день его обращения за предоставлением бесплатного питания.

14. Днём обращения за предоставлением бесплатного питания считается день предоставления заявителем заявления и заключение Комиссии в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

15. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, отсутствующие в ОО (в том числе по болезни), со второго дня их отсутствия временно исключаются из списка на получение бесплатного двухразового питания в ОО.

16. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение денежной компенсации в размере 80 рублей в день, на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания.

17. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;
- б) отчисление обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) отказ заявителя об обеспечении бесплатным питанием (письменное заявление).

18. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 17 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в ОО, осуществляющим образовательную деятельность.

В случае отказа от бесплатного питания заявители подают письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

19. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается ОО не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от заявителя, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

20. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления

бесплатного питания) финансовые средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

21. Районный отдел образования администрации МО «Шенкурский муниципальный район»:

- определяет и корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в ОО в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет контроль за предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимися с ОВЗ и детей-инвалидов в ОО в соответствии с действующим законодательством;
- контролирует целевое расходование средств на обеспечение двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с табелями их посещаемости.

22. Средства, направленные на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов в образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район» перечисляются в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

23. Объем субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям рассчитывается по формуле:

$$C = Ч * Д * П$$

где:

С - объем субсидии муниципальной бюджетной общеобразовательной организации, рублей;

Ч - численность обучающихся (воспитанников дошкольного учреждения), согласно данных образовательного учреждения, человек (обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов);

Д - среднее количество дней питания исходя из продолжительности учебного года 172 дня с учетом пропусков по болезни и другим причинам, единиц;

П – 80 рублей в день на одного обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида (воспитанника дошкольного учреждения с ОВЗ)

24. Для перечисления Субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям РОО представляет в органы, осуществляющие санкционирование оплаты денежных обязательств, следующие документы:

- 1) соглашения, предусматривающие получение Субсидии, между РОО и муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями;
- 2) платежные документы на перечисление субсидий муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям, на лицевые счета в органах Федерального казначейства.

25. Перечисление Субсидии осуществляется в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

26. Главный распорядитель бюджетных средств - районный отдел образования администрации муниципального образования «Шенкурский

муниципальный район» вправе изменять объем субсидии на иные цели, предоставленной организации, в случае:

- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;

- необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными организациями,

- осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств и проводит проверки соблюдения условий расходования финансовых средств.

27. Ответственность за нецелевое использование средств Субсидии возлагается на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, являющихся получателями Субсидии.

28. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет МО «Шенкурский муниципальный район». Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 10 дней со дня его получения.

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район»

Директору

_____ (наименование учреждения ФИО
руководителя)

От _____ (ФИО законных представителей)

Проживающего по адресу: _____

_____ (контактный телефон)

Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
дата выдачи _____

прошу предоставить моему сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество)

ученику (це), воспитаннику (це) _____ класса, группы в дни посещения общеобразовательного учреждения питание на бесплатной основе, копия справки ПМПК прилагается.

Обязуюсь в течении трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получение бесплатного двухразового питания), письменно сообщить руководителю учреждения, о таких обстоятельствах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и проложенных к нему документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Приложение № 2
к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район»

Список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное питание
_____ (наименование образовательного учреждения)

N п/п	Дата принятия заявления	Дата начала предоставления бесплатного питания	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Заключение ПМПК (дата, номер протокола)	Рекомендация ПМПК (программа)	По какой программе осуществляется обучение

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район»

ОТЧЕТ

об использовании денежных средств

по организации бесплатного питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов за _____ 201__ г.

(полное наименование МБОУ) _____

№п/п	Наименование статей	Сумма за месяц	Завтраки		Обеды	
			количество	сумма	количество	сумма
1	Сальдо на начало месяца					
2	Получено на отчетный месяц					
3	Израсходовано за отчетный месяц					
4	Возврат полученных и неиспользованных сумм					
5	Сальдо на конец месяца					

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

ФИО исполнителя номер контактного телефона _____

