



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Управление развития системы образования

Троицкий просп., д. 49, корп. 1,  
г. Архангельск, 163004  
Тел. (8182) 21-52-80, факс (8182) 20-78-17  
E-mail: arhobr@dvinaland.ru

*17.01.2019* № *209/02-10/2019*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О разъяснениях

Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием

Руководителям  
государственных  
образовательных  
организаций (по списку)

Уважаемые коллеги!

В связи с вступлением в действие с 22 декабря 2018 г. Порядков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 и 190/1512 соответственно (далее – ГИА-9, ГИА-11, Порядок ГИА-9, Порядок ГИА-11), на основании методических рекомендаций по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2019 году (приложение № 11 к письму Рособнадзора от 29 декабря 2018 г. № 10-987) направляем разъяснения по некоторым вопросам проведения ГИА-9 (в форме ОГЭ) и ГИА-11 (в том числе ЕГЭ для выпускников прошлых лет) для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

Просим:

довести прилагаемые разъяснения до руководителей образовательных организаций, а также председателей территориальных ПМПК;

провести необходимую разъяснительную работу с выпускниками и их родителями (законными представителями) в части создания обязательных и особых условий для сдачи экзаменов.

Учитывая, что исчерпывающий перечень заболеваний, при наличии которых обучающиеся признаются ПМПК лицами с ОВЗ, отсутствует,

считаем необходимым рекомендовать ПМПК принимать решения по выдаче заключений самостоятельно с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и их индивидуальной ситуации развития.

Для получения разъяснений в части организации экзаменов для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов можно обращаться по следующим телефонам: (8182)28-55-85 (ГИА-11), (8182)20-12-97 (ГИА-9).

Приложение: на 4 л. в 1 экз., в электронном виде.

Заместитель министра –  
начальник управления  
развития системы образования



Ю.А. Гнедышев

## РАЗЪЯСНЕНИЯ

по некоторым вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11, а также ЕГЭ  
для участников с ограниченными возможностями здоровья,  
детей-инвалидов, инвалидов

### 1. Предоставление копий рекомендаций ПМПК и справок МСЭ

В соответствии с Порядками ГИА-9 и ГИА-11 участники при подаче заявления предъявляют:

участники с ОВЗ – копию рекомендаций ПМПК;

дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность (далее – справка МСЭ).

При этом дети-инвалиды, инвалиды в случаях, установленных Порядками ГИА-9 и ГИА-11, также предъявляют копию рекомендаций ПМПК.

### 2. Срок действия справки МСЭ и рекомендаций ПМПК

Создание обязательных, а в установленных случаях – особых условий, при проведении экзаменов для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов обеспечивается на основании рекомендаций ПМПК и (или) справки МСЭ, предоставленных во время подачи заявления на участие в экзаменах.

Если срок действия рекомендаций ПМПК и (или) справки МСЭ истек до фактической даты проведения экзаменов, то **участник не лишается права** на создание обязательных, а в установленных случаях – особых условий, при проведении экзаменов. Предоставление новых документов не требуется!

*Например, если при подаче заявления на экзамены участник предоставляет рекомендации ПМПК и (или) справку МСЭ срок действия которых заканчивается 1 апреля 2019 года, то при проведении экзаменов в мае-июне 2019 года участнику создаются обязательные, а в установленных случаях – особые условия, даже несмотря на то, что срок действия документов уже закончился.*

Аналогично создаются условия при проведении итогового сочинения (изложения) и устного собеседования по русскому языку.

В случаях получения справки МСЭ и (или) рекомендаций ПМПК после окончания срока подачи заявления на участие в ГИА участник оперативно



предоставляет справку МСЭ и (или) копию рекомендаций ПМПК в образовательную организацию, где он подавал заявление на ГИА (ЕГЭ).

Далее образовательная организация действует в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 4 декабря 2018 года № 2184 «Об утверждении организационной схемы подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области».

### 3. Создание обязательных условий

При предъявлении документов (*участники с ОВЗ – копия рекомендаций ПМПК; дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки МСЭ*) участникам создаются обязательные условия:

увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа;

увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа;

увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут;

увеличение продолжительности ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут;

организация питания (п. 41 Порядка ГИА-9, п. 50 Порядка ГИА-11) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена;

беспрепятственный доступ в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Таким образом:

указанные условия не носят заявительный характер и все участники, предоставившие к заявлению копию рекомендаций ПМПК или справку МСЭ, автоматически получают право на создание вышеуказанных условий;

ОМСУ и ППЭ необходимо проработать вопрос организации питания для данных участников в соответствии с п. 41 Порядка ГИА-9, п. 50 Порядка ГИА-11;

специализированная рассадка – носит заявительный характер, это выбор участника, который он, при необходимости, должен указать в заявлении – «специализированная рассадка».

#### 4. Создание особых условий

Основанием для создания дополнительных (особых) условий проведения экзамена, соответствующих состоянию здоровья и психофизическим особенностям каждого участника экзамена, является:

у участников экзамена с ОВЗ – **наличие в рекомендациях ПМПК перечня дополнительных (особых) условий проведения экзамена;**

у участников экзамена–инвалидов и детей-инвалидов (наряду со справкой МСЭ, подтверждающей инвалидность) – **наличие рекомендаций ПМПК с указанием необходимых дополнительных (особых) условий проведения экзамена.**

Перечни особых условий установлены пунктом 53 Порядка-ГИА-11 и пунктом 44 Порядка ГИА-9:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в экзаменационные бланки;

использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзамена);

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзамена);

оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзамена);

копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными



устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзамена);

выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Таким образом, для создания особых условий:

в рекомендациях ПМПК необходимо указывать перечень особых условий для участника (если он в таковых нуждается);

при определении данных условий ПМПК необходимо ориентироваться на приложение № 7 к приложению № 11 письма Рособрнадзора от 29 декабря 2018 г. № 10-987 методических рекомендаций Рособрнадзора по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2019 году.

### **5. ППЭ на дому**

Основанием для организации экзамена на дому (либо в медицинской организации) является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК, то есть в рекомендациях ПМПК необходимо конкретно указать «Требуется организация экзамена на дому».

### **6. ПМПК**

В целях недопущения нарушения прав участников экзаменов на создание особых условий, установленных Порядками ГИА-9 и ГИА-11, ПМПК необходимо:

для участников с ОВЗ указывать в рекомендациях перечень особых условий, необходимых для создания на экзамене конкретному участнику;

в случае обращения в ПМПК участников, имеющих справку МСЭ, предоставить данным участникам соответствующие рекомендации с указанием особых условий проведения экзаменов.

Дополнительно разъясняем, что в заключениях ПМПК **не допустимо указание следующих формулировок:**

*«сдача экзаменов в щадящем режиме» – такого «режима» экзаменов не предусмотрено законодательством;*

*«сдача экзаменов в форме ГВЭ» – в соответствии с Порядком ГИА-9 и ГИА-11 выбор формы экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) – это право участника;*

*«сокращение количества экзаменов до двух» – в Порядке ГИА-9 установлено, что выбор количества экзаменов является правом участника.*

**Приложение 7. Особенности организации пункта проведения ГИА для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов**

Категория участников экзамена с ОВЗ	Перечень особых условий проведения ГИА в ШПЭ для отдельных лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов		Рабочее место	Работа ассистента	Оформление работы
	Оформление КИМ	Продолжительность экзамена			
1. Слепые, поздноослепшие	Перевод на шрифт Брайля	Увеличивается на 1,5 часа Продолжительность ЕГЭ и ОГЭ по иностранному языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут.	Отдельная аудитория, количество участников экзамена в одной аудитории – не более 8 чел.	Ассистент оказывает помощь в передвижении и расположении участника экзамена на рабочем месте, заполнении регистрационных полей бланка регистрации, бланка ответа №1, переносе ответов из черновика в бланк установленного образца, а также, при необходимости, в прочтении задания.	Участник ГИА оформляет экзаменационную работу в тетради рельефно-точечным шрифтом. Тифлопереводчик переводит работу участника ГИА и оформляет ее на бланке установленной формы. Участник ГИА может оформлять работу на бланках увеличенного размера (до А3).
2. Слабовидящие	Шрифт, увеличенный до 16-18 pt. Шрифт без засечек Arial, Verdana		Отдельная аудитория, количество участников экзамена в одной аудитории – не более 12 чел. Индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс Каждому участнику экзамена предоставляется увеличивающее устройство Аудитории оборудуются техникой для масштабирования ЭМ	Ассистент оказывает помощь в передвижении и расположении участника экзамена на рабочем месте, заполнении регистрационных полей бланка регистрации, бланка ответа №1, переносе ответов из черновика в бланк установленного образца, а также, при необходимости, в прочтении задания.	Участник ГИА оформляет экзаменационную работу в тетради рельефно-точечным шрифтом. Тифлопереводчик переводит работу участника ГИА и оформляет ее на бланке установленной формы. Участник ГИА может оформлять работу на бланках увеличенного размера (до А3).
3. Глухие, позднооглохшие	нет		Количество участников экзамена в одной аудитории – не более 6 чел.	Ассистент-сурдопереводчик, осуществляет, при необходимости, жестовый перевод и разъяснение непонятных слов.	Текстовая форма инструкции по заполнению бланков.
4. Слабослышащие	нет		Наличие звукоусиливающей аппаратуры как коллективного, так и индивидуального пользования;		



			<p>количество участников экзамена в одной аудитории – не более 10 чел.</p> <p>Количество участников экзамена в одной аудитории – не более 12 чел.</p>			<p>Текстовая форма инструкции по заполнению бланков.</p>
<p>5. С тяжкими нарушениями речи</p>	<p>нет</p>		<p>Отдельные аудитории в ППЭ должны находиться на первых этажах.</p> <p>Рабочее место может быть оборудовано компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.</p> <p>Количество участников экзамена в одной аудитории – не более 10 человек.</p> <p>В ППЭ – пандусы и поручни, в помещении – специальные кресла, медицинские лежаки – для детей, которые не могут долго сидеть.</p> <p>В туалетных помещениях также предусмотрены расширенные дверные проемы и поручни.</p>		<p>Ассистенты могут при необходимости оказывать помощь в сопровождении выпускников с ограниченной мобильностью (помогают сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение в кресле, укреплить и подравнять протезы и т.п.)</p> <p>При выполнении участником экзамена экзаменационной работы на компьютере ассистент распечатывает ответы участника и переносит информацию с распечатанных бланков участника экзамена в стандартные бланки ответов.</p>	<p>При выполнении участником экзамена работы на компьютере ассистент оформляет регистрационный бланк (для участника экзамена (ЕГЭ), бланк ответа № 1, бланк ответов № 2.</p>
<p>6. С нарушениями опорно-двигательного аппарата</p>	<p>нет</p>					



7.						
8.	Участники экзамена с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам	нет	Количество участников экзамена в одной аудитории - не более 5 человек	Отдельная аудитория, количество участников экзамена в одной аудитории – не более 5 чел.	Ассистент помогает участнику занять место в аудитории, предотвращает аффективные реакции на новую стрессовую обстановку, возникающую во время проведения экзамена. Допускается выполнение участником экзамена экзаменационной работы на компьютере, не имеющем выхода в сеть «Интернет» и не содержащем информации по сдаваемому учебному	
9.	Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра	нет				

						предмету. Ассистент распечатывает ответы участника и переносит информацию с распечатанных бланков участника экзамена в стандартные бланки ответов.	
10. <b>Иные категории участников экзамена с ОВЗ (диабет, онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.)</b>	нет					В соответствии с рекомендациями ПМПК	