

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Шенкурский детский сад комбинированного вида « 1 «Ваганочка»  
(МБДОУ Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»)

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников  
( протокол № 2 от «18 » апреля 2019г.)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Шенкурский  
детский сад комбинированного вида  
№ 1 «Ваганочка»

Е.К.Савина

Приказ № 66/1 от 22 апреля 2019 г.

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка».

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 с изменениями в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 21.01.2019 №33;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- СанПин 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (пункт 11.1);

- статьёй 6 ч.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

- Правовыми актами МО «Шенкурский муниципальный район»;

– Уставом МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»

1.3. Правила регламентируют порядок приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

## 1. Организация приема

2.1. Дошкольная образовательная организация (далее ДОО) обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. ДОО обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, имеющих право на получение дошкольного образования. В приёме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 ДОО осуществляет прием детей в возрасте от 1,5 до 8 лет в течение всего учебного года при наличии свободных мест по направлению Учредителя в рамках реализации муниципальной услуги.

2.3. На информационном стенде ДОО и на официальном сайте МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» в сети Интернет на электронном адресе [vaganochka.ucoz.ru](http://vaganochka.ucoz.ru) размещаются:

- Устав МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- распорядительный акт Администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» о закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования за территориями муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;
- правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- информация о приеме документов;
- форма заявления о приеме в ДОО (приложения № 1);
- форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 2 № 3);
- иная дополнительная информация по текущему приему.

2.4. Прием детей в ДОО на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст.3032).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- ж) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)
- з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

и) согласие родителя (законного представителя ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

к) язык образования

л) родной язык из числа народов Российской Федерации

м) направленность дошкольной группы

2.6. Приём детей, впервые поступающих в ДОО осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ТПМПК.

2.8. Для приёма в ДОО родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ДОО территории, дополнительно предъявляют:

- документ гражданина, удостоверяющий личность заявителя (одного из родителей или законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, подтверждающий установление опеки;

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

2.9. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Требования предоставления иных документов для приёма детей в ДОО, не урегулированные законодательством об образовании, не допускаются.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (приложение № 4)

2.14. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) почтовым сообщением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил предъявляются руководителю или лицу, ответственному за приём документов до начала посещения ДОО.

2.15. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданного заявления и документов в журнале приема заявлений о приеме в ДОО, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО и перечне представленных

документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. После приёма документов МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.18. Заведующая МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» издаёт приказ о зачислении ребёнка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в ДОО размещаются на информационном стенде, а на официальном сайте МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Заведующей МБДОУ

«Шенкурский детский  
сад комбинированного вида №1 «Ваганочка»  
Савиной Елене Константиновне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### заявление

Прошу принять в МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,

реквизиты свидетельства о рождении № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка
Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)	Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии) \_\_\_\_\_

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой, локальными актами ДООУ, постановлением МО «Шенкурский муниципальный район» о закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», ознакомлены

В соответствии с ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку наших и ребенка персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

### **Расписка в получении документов о приеме в МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка».**

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_ в журнале регистрации заявлений.

Перечень представленных документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (места пребывания) ребёнка;
- медицинское заключение утвержденного образца;
- копия заключения ПМПК;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

Заведующая

Е.К.Савина

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

### **ДОГОВОР**

#### **об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Шенкурск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 24 августа 2018 г. № 6514, выданной

инспекцией по надзору в сфере образования Архангельской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Савиной Елены Константиновны, действующей на основании приказа № 51К РОО «Шенкурский муниципальный район», и именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество, представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Форма обучения – очное обучение дошкольной образовательной организации.

Наименование образовательной программы – «Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

Режим пребывания воспитанника в образовательной организации – полный день 10,5 часов.

Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_.

(общеразвивающая, оздоровительная)

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамки образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. При уменьшении количества детей в группах переводить их в другие группы. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 30 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – детское четырех разовое питание (замена продуктов при аллергии по показаниям врача). Время приема: завтрак: 8.30-9.00; второй завтрак: 10.00-10.10; обед: 12.00-13.00; ужин: 16.30-17.00.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок до двух месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 170 рублей в день (Постановление № 224 – па администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области от 30.05.2022г.).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора авансовым платежом за текущий месяц.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в кассу бухгалтерии МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1»Ваганочка».

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка из дошкольной образовательной организации.



Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При Выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Шенкурский детский сад  
комбинированного вида

№ 1 «Ваганочка»

165160, Архангельская область, г.

Шенкурск,

ул. Кудрявцева, д.10

Телефон: 8(81851) 4-11-03

Заведующая:

/Е.К. Савина

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заказчик

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

С основной образовательной программой ДОУ, с Уставом и лицензией МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Ваганочка» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### ДОГОВОР

#### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Шенкурск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 24 августа 2018 г. № 6514, выданной инспекцией по надзору в сфере образования Архангельской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Савиной Елены Константиновны, действующей на основании приказа № 51К РОО «Шенкурский муниципальный район», и именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество, представителя Заказчика)

действующего на

основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Форма обучения – очное обучение дошкольной образовательной организации.

Наименование образовательной программы – «Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

Режим пребывания воспитанника в образовательной организации – полный день 10,5 часов.

Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_.

(компенсирующей направленности)

### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамки образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. При уменьшении количества детей в группах переводить их в другие группы. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 30 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – детское четырех разовое питание (замена продуктов при аллергии по показаниям врача). Время приема: завтрак: 8.30-9.00; второй завтрак: 10.00-10.10; обед: 12.00-13.00; ужин: 16.30-17.00.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. При выпуске из группы компенсирующей направленности с тяжелыми нарушениями речи ребенок имеет право продолжить образование в общеразвивающей группе, соответствующей возрасту ребенка, по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок до двух месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том

числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 170 рублей в день (Постановление № 224 – па администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области от 30.05.2022г.).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора авансовым платежом за текущий месяц.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в кассу бухгалтерии МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1»Ваганочка».

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка из дошкольной образовательной организации.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При Выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шенкурский детский сад комбинированного вида

№ 1 «Ваганочка»

165160, Архангельская область, г.

Шенкурск,

ул. Кудрявцева, д.10

Телефон: 8(81851) 4-11-03

Заведующая:

/Е.К. Савина

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Заказчик

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

С основной образовательной программой ДОУ, с Уставом и лицензией МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Ваганочка» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

### Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

паспортсерия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(кем и когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

настоящим даю своё согласие на обработку в МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Ваганочка», юридический адрес: г. Шенкурск ул. Кудрявцева д. 10 моих персональных данных и персональных данных своего ребенка (Ф.И.О.

ребенка полностью, дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении, страховой номер индивидуального лицевого счета;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- паспортные данные родителей, данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя), а также на размещение на официальном сайте МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Ваганочка» и в групповых родительских уголках фотографии своего ребенка.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных своего ребенка в целях:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Подтверждаю свое согласие обрабатывать мои персональные данные и персональные данные ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, открыто публиковать фамилии, имена и отчества Воспитанника и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ДОО в рамках уставной деятельности; на проведение педагогического, логопедического, психологического обследования и коррекционно-развивающей работы с Воспитанником в рамках уставной деятельности.

МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Ваганочка» обеспечивает соблюдение требований ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в части сбора, хранения и обработки персональных данных.

Я проинформирован, что МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Ваганочка» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует по достижению целей обработки персональных данных ребенка МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Ваганочка».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /