

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Шенкурский детский сад комбинированного вида «1 «Ваганочка»
(МБДОУ Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»)

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников
(протокол № 2 от «18 » апреля 2019г.)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Шенкурский
детский сад комбинированного вида № 1
«Ваганочка»

Е.К.Савина

Приказ № 66/1 от 22 апреля 2019 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ
ИЗ ОДНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГИЕ
ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанников) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.3. Перевод может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающихся (воспитанников) по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода

уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения деятельности исходной организации, а также в случае аннулирования у неё лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

3.2. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

3.5. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

3.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

3.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Заведующей МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Ваганочка»
Савиной Елене Константиновне

(Ф.И.О. родителя)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребёнка)

В порядке перевода в _____ детский сад
(указать детский сад)

(в случае переезда в другую местность указать населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования на родном
_____ языке из числа языков народов Российской Федерации в

дата

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Заведующей МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Ваганочка»
Савиной Елене Константиновне

(Ф.И.О. родителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: _____

в _____ детский сад с « _____ » _____ 20__ г.

в порядке перевода из _____ детского сада

(в случае переезда из другой местности указать населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, из которой осуществлён переезд)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования на _____
языке, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ язык

в _____
(указать направленность группы)

дата

подпись

расшифровка подписи

