

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол ПК № 10  
От «20» сентября 2016 г.



Сидридонова Н.А.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МБДОУ  
«Шенкурский детский сад  
комбинированного вида № 1  
«Ваганочка»  
Савина Е.К.  
«20» сентября 2016 г.



**План мероприятий по внедрению профессионального стандарта  
на 2016-2020г  
в МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка».**

№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1.	<b>Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>			
1.1	<u>Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:</u> -организация обсуждения на педагогических, методических советах, методических объединениях и др.; -размещение информации на стендах в учреждении, сайте учреждения	Уголок с материалами профстандарта  Создание рубрики «Профстандарт» на сайте ДОУ	Администрация ДОУ	2015 -2016
1.2.	Проведение тестирования воспитателей ДОУ на знание содержания профессионального стандарта	План мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта	Администрация ДОУ	Ноябрь 2016 г
1.3.	Проведение мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта на основе аналитического отчета по результатам тестирования	Повышение уровня знания содержания профессионального стандарта всеми педагогическими работниками образовательного учреждения	Администрация ДОУ	Январь 2015 г
1.4.	Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.	План мероприятий	Администрация ДОУ Рабочая группа ДОУ	сентябрь 2016 г

1.5.	Рассмотрение вопроса о внедрении профессионального стандарта с педагогическим коллективом	Протокол педсовета	Администрация ДОУ	2017 г.
<b>2.</b>	<b>Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта</b>			
2.1.	Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в учреждении и соответствующих им профстандартов	Рабочая группа	Март 2017 г.
2.2	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей группы.	Рабочая группа	Март 2017 г.
2.3.	Сверить функционал работников, прописанные в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в стандарте	Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов	Рабочая группа	Март 2017 г.
2.4.	Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в стандарте	Представление квалификации работников с требованиями, установленные в профстандарте	Рабочая группа	Март 2017 г.
<b>ВНЕДРЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ДОУ</b>				
<b>1.</b>	<b>Организация обучения педагогических работников</b>			
1.1	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представительных органов участников образовательных	План повышения квалификации	Администрация ДОУ	Сентябрь 2015

	отношений, аттестационных комиссий и др.			
<b>2.</b>	<b>Совершенствование методической работы</b>			
<b>2.1.</b>	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»  Педагогические советы, семинары	Протоколы, педчаса, педсоветов	Администрация ДОУ	2016-2020
<b>2.2.</b>	Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, муниципальных методических объединениях		Администрация ДОУ	Ежегодно, 2016-2020
<b>2.3.</b>	Участие педагогов ДОУ в муниципальных конкурсах, конкурсах педагогического мастерства	В соответствии с планом	Администрация ДОУ	2016-2020гг.
<b>2.4.</b>	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту проф.компетентности		Администрация ДОУ	постоянно
<b>3.</b>	<b>Аттестация педагогических работников</b>			
<b>3.1.</b>	Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов  Составление плана аттестации педагогических работников.  Консультационная поддержка:  -процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;  -процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую)	План аттестации педагогических работников	Администрация ДОУ	Ежегодно
<b>3.2.</b>	Организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ДОУ	Администрация ДОУ	ежегодно
<b>3.3.</b>	Организация и проведение	Экспертные	Администрация	

	квалификационных испытаний педагогических работников	заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности	ДОУ	
<b>3.4.</b>	Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов	Протокол совещания при заведующей	Администрация ДОУ;  Отчёты педагогов	2 полугодие уч.года
<b>4.</b>	<b>Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ</b>			
<b>4.1.</b>	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	Лист самооценки	Администрация ДОУ, рабочая группа	Ноябрь 2017 г.
<b>4.2.</b>	<p>Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.</p> <p>Утверждение планов самообразования педагогов</p> <p>-изучение нормативной и психолого–педагогической литературы</p> <p>-освоение педагогических технологий.</p> <p>-разработка диагностического инструментария</p> <p>-участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе ДОУ</p> <p>-обучение на курсах повышения квалификации</p> <p>-участие в работе творческих, экспериментальных групп, проведение индивидуальной исследовательской работы</p> <p>-обобщение собственного опыта педагогической деятельности</p>	Индивидуальные планы развития педагогов	Отчёты педагогов по темам саморазвития, открытые мероприятия	2016 -2020 гг.

--	--	--	--	--